



DISTRITO ESCOLAR INDEPENDIENTE DE GALENA PARK

GUÍA PARA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTE

2017-2018

Como sistema escolar público, el Distrito Escolar Independiente de Galena Park le da la bienvenida a todos los estudiantes que cumplen los requisitos de edad, elegibilidad, domicilio y vacunación.

EDAD DEL ESTUDIANTE Y REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

PRE-K	KINDER	1 ^{er} GRADO	2 ^o -12 ^o GRADO
El estudiante debe tener cuatro (4) años de edad para el o antes del 1 de sept. del año escolar en curso Y cumplir con todos los lineamientos estatales de elegibilidad.	El estudiante debe tener cinco (5) años de edad para el o antes del 1 de sept. del año escolar en curso.	El estudiante debe tener seis (6) años de edad para el o antes del 1 de sept. del año escolar en curso.	La admisión a los grados de 2 ^o al 12 ^o se basa en la edad, historia académica previa y la preparación del estudiante para desempeñarse con éxito en el grado escolar asignado.

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA INSCRIPCIÓN

<p>1</p> <p>Padre/Tutor Legal</p> <p>Proporcione identificación con foto y prueba de autoridad para inscribir</p>	<p>Identificación con foto (Proporcione una de las siguientes opciones)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Licencia de conducir <input type="checkbox"/> Tarjeta de identificación del estado <input type="checkbox"/> Identificación del Servicio Militar <input type="checkbox"/> Permiso de Residencia Permanente <input type="checkbox"/> Pasaporte o Matrícula Consular 	<p>Prueba de autoridad para inscribir (Proporcione una de las siguientes opciones)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento del estudiante (con el nombre del padre) <input type="checkbox"/> Orden de Custodia del Menor/Otra Orden Legal de la Corte <input type="checkbox"/> Papelería de Cuidado Temporal/CPS <input type="checkbox"/> Sentencia de Divorcio u Orden de Separación Legal
<p>2</p> <p>Padre/Tutor Legal</p> <p>Proporcione una prueba de domicilio actual de la COLUMNA A con el nombre impreso y la dirección del padre/tutor legal</p> <p><i>A falta de una prueba de la COLUMNA A, se necesita una prueba de la COLUMNA B.</i></p> <p>Nota: ¡Los oficiales del Distrito Escolar podrían llevar a cabo una verificación de domicilio en cualquier momento!</p>	<p>COLUMNA A (proporcione una prueba original de las siguientes)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DUEÑO DE CASA/ARRENDATARIO/RENTERO Recibo de servicios públicos - Electricidad, Gas o Agua - Con fecha dentro de 30 días antes de la inscripción - Debe incluir el nombre del padre/tutor y la dirección del servicio - Se aceptan cartas de bienvenida del proveedor del servicio - No se aceptan avisos de Desconexión Contrato de arrendamiento firmado - Debe ser vigente e incluir el nombre del padre/tutor - Puede omitir la información financiera <input type="checkbox"/> DOMICILIO PENDIENTE: Papelería de cierre de compra de casa - Puede omitir la información financiera (Con fecha dentro de 30 días antes de la inscripción) - Llenar la Solicitud de Traslado de Estudiante 	<p>COLUMNA B (si fuera necesario proporcione una prueba original de las siguientes)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Declaración Jurada de Domicilio (Residency Affidavit): Formulario de Verificación de Arrendador/Arrendatario con: - Copia de la licencia de conducir/identificación del arrendador/arrendatario - Recibo de servicio público actual o prueba de pago actual de renta (con fecha dentro de 30 días antes de la inscripción) - Verificación de Domicilio notariado <input type="checkbox"/> Declaración Jurada de Domicilio (Residency Affidavit): Formulario de Vivienda Compartida con: - Licencia de conducir/identificación del dueño de casa - Recibo de servicio público actual del dueño de casa - Verificación de Domicilio notariado <input type="checkbox"/> OTRO: - Correspondencia oficial de la ciudad, estado o de agencia federal con fecha dentro de 60 días antes de la inscripción (ejem: TDHHS, Attorney General, CPS, Documentos de Corte, etc.) - Otro, según lo apruebe la Superintendente o la persona Designada
<p>3</p> <p>Prueba de edad e identidad del del estudiante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Acta de nacimiento certificada, Identificación del Servicio, Militar, Pasaporte, Registros escolares u otro documento legal que establezca la identidad del estudiante <input type="checkbox"/> Tarjeta original del Seguro Social (si no se proporciona, se asignará número de ID Estatal) 	<p>NOTA: Podría permitirse una inscripción provisional de 30 días a estudiantes que carezcan de alojamiento permanente o estudiantes previamente inscritos en escuelas públicas/ charter de Texas en espera de recibir los documentos apropiados para cumplir con ley.</p> <p>¡LA FALSIFICACIÓN DE REGISTROS ESCOLARES ES UNA OFENSA CRIMINAL QUE ESTÁ SUJETA A UNA ACCIÓN LEGAL BAJO LA SEC. 37.10 DEL CÓDIGO PENAL!</p>
<p>4</p> <p>Prueba de vacunación del estudiante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cartilla de vacunación vigente firmada por un doctor, o <input type="checkbox"/> Registro Certificado de Exención de vacunación 	
<p>5</p> <p>Récords académicos del estudiante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> tarjeta de calificaciones más reciente/formularios de baja de la escuela anterior (si estaba previamente inscrito en la escuela) <input type="checkbox"/> Transcript de la preparatoria (si aplica) <input type="checkbox"/> Récords de Programa Especial (si aplica) 	